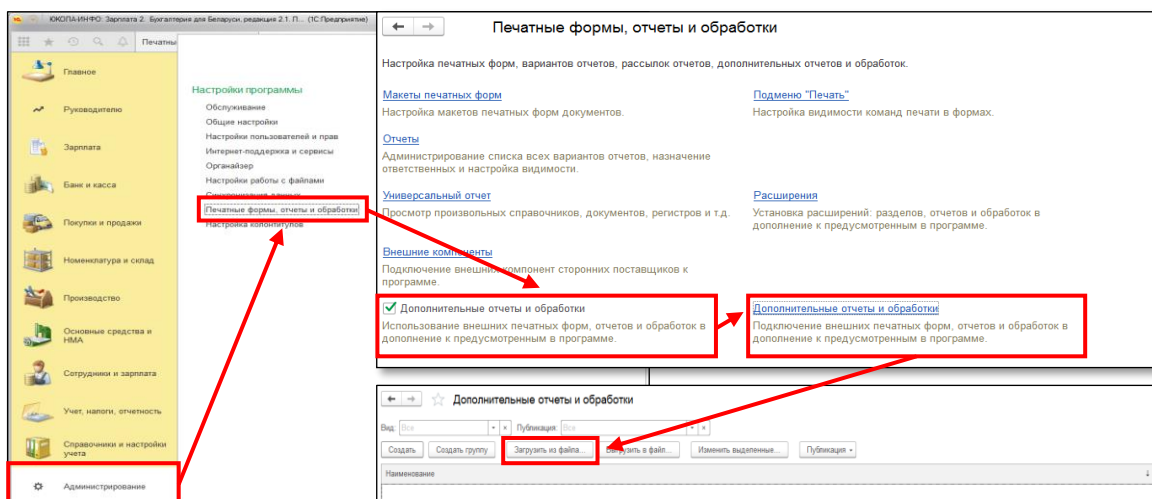
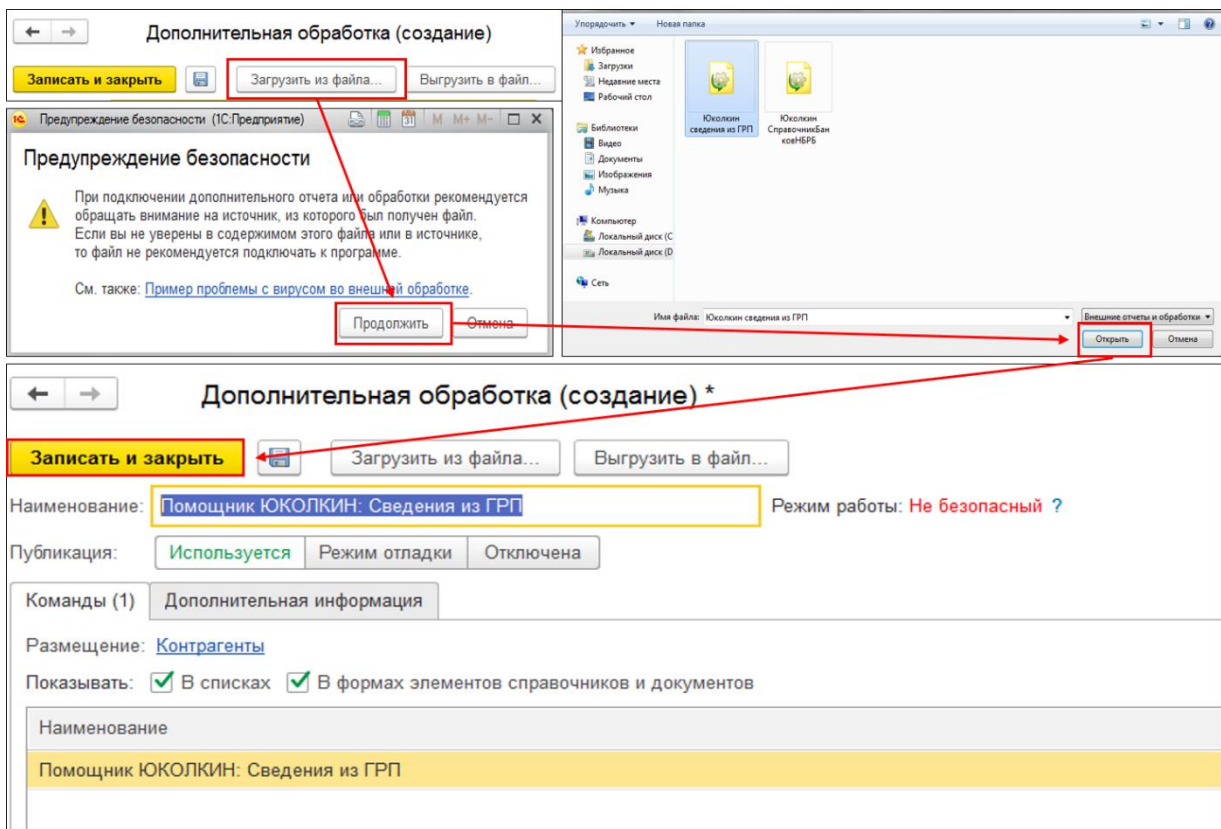


Как подключить «Юколкин: доходы по номенклатурным группам» к Вашей информационной базе:

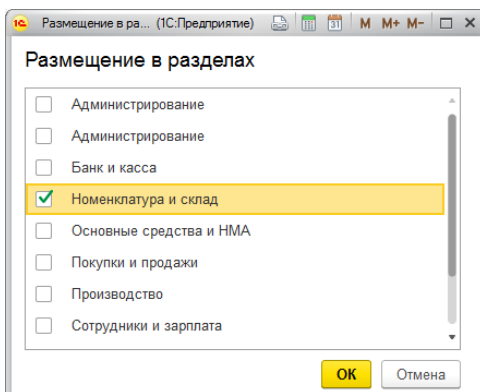
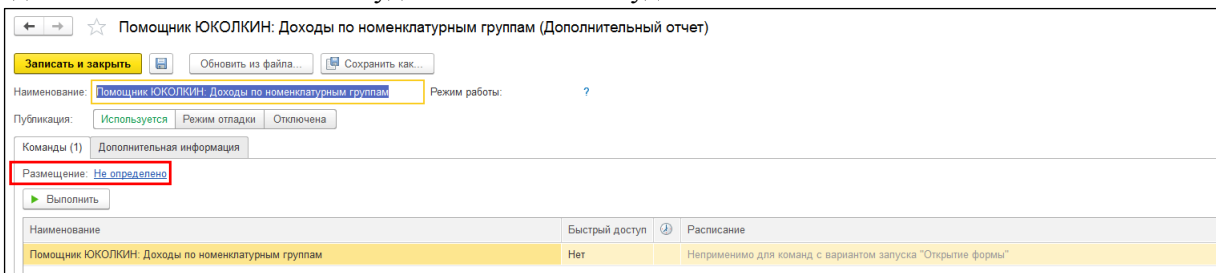
1. Прежде чем приступить к подключению «Универсального помощника» к Вашей информационной базе» проверьте, что бы в справочнике «Организации» был заполнены «Сведения для работы с электронными паспортами», а именно: название организации, УНП, регистрационный номер основной поставки, регистрационный номер конфигурации.
2. После этого Вам следует открыть раздел «Администрирование» и выбрать «Печатные формы, отчеты и обработки». Обратите внимание, чтобы был установлен признак «Дополнительные отчеты и обработки». Если признак установлен, можно переходить по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки». Для подключения «Юколкина» следует нажать «Загрузить из файла».



3. Программа выдаст вас сообщение «Подтверждение безопасности». Для подключения сервиса следует нажать «Продолжить». После этого Вы выбираете файл из папки на Вашем компьютере, который предварительно скачали с нашего сайта или получили от наших специалистов, и нажимаете «Открыть». Программа автоматически заполнит необходимые поля. В некоторых случаях следует указать, в каких объектах конфигурации будет размещен «Помощник» (смотрите инструкции к необходимым сервисам). Для этого в строке «Размещение» следует перейти по ссылке «Не определено» и выбрать необходимые разделы командного интерфейса.



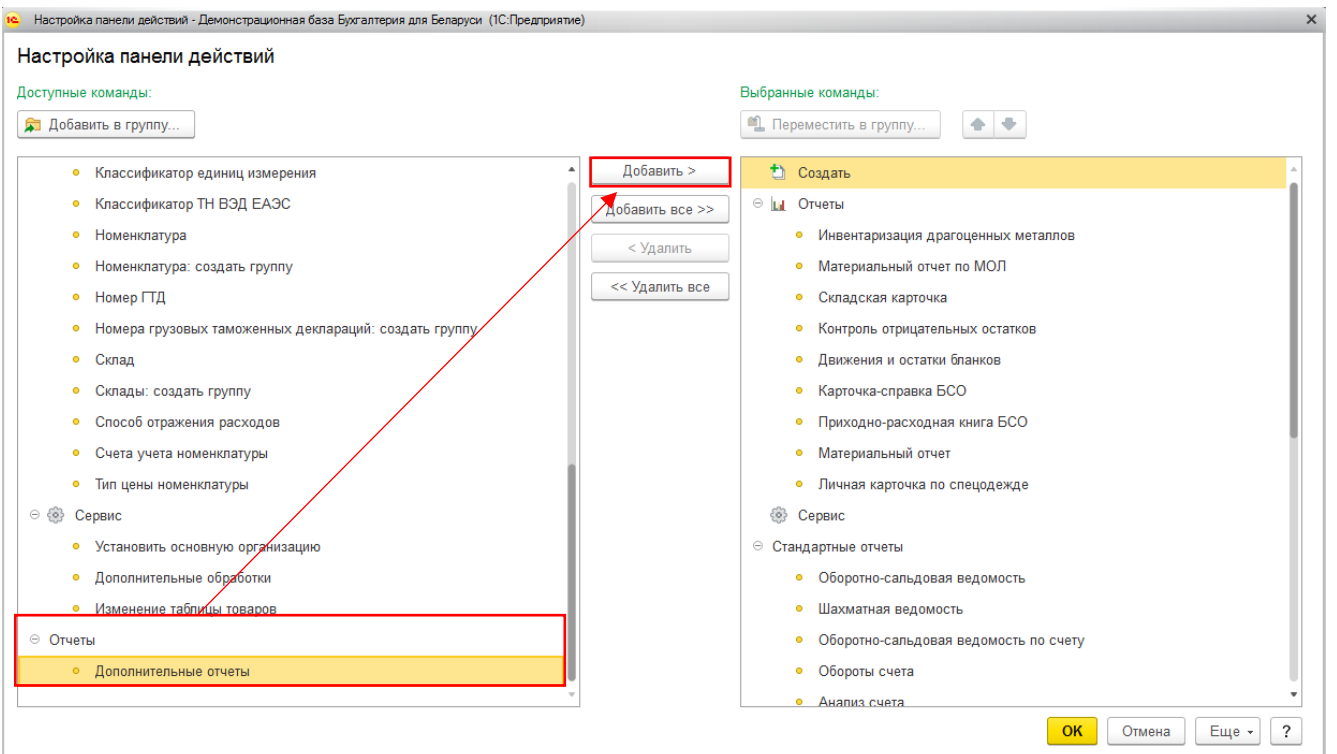
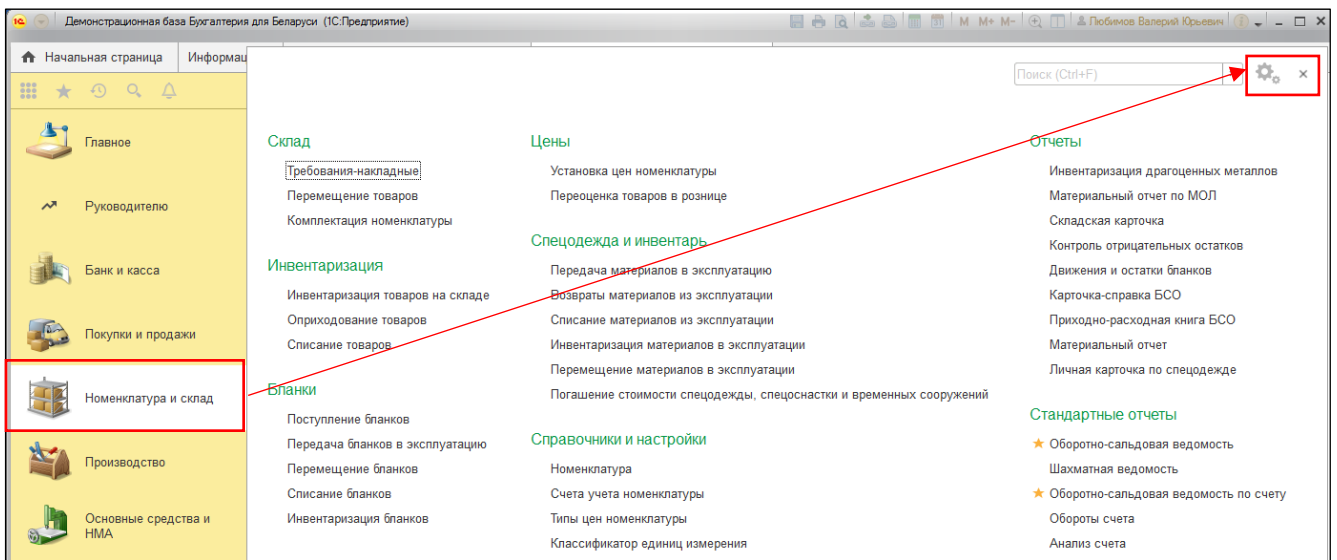
4. Все сервисы подключатся аналогичным образом, единственным отличием данного сервиса является то, что он представлен в виде внешнего отчета. Укажите в поде «Размещение» раздел программы, где Вам удобнее будет найти этот сервис.



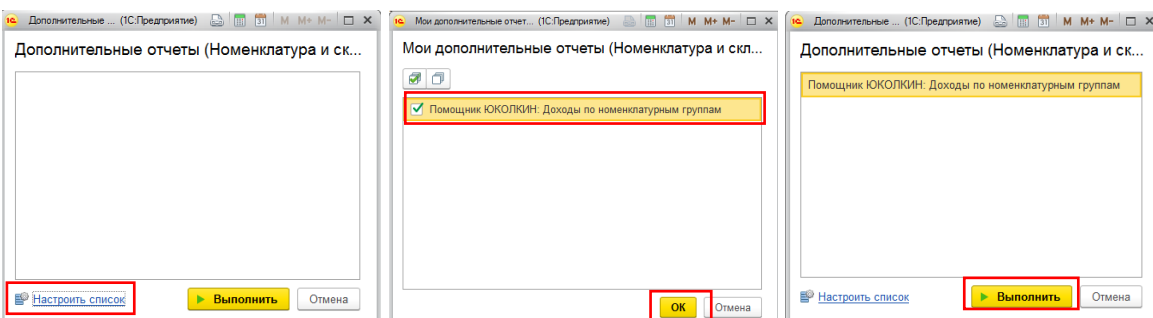
Например, укажем раздел «Номенклатура и склад». После выбора нажмите «Ок».

Для завершения подключения сервиса нажмите «Записать и закрыть».

5. Перейдите в раздел «Номенклатура и склад». Перейдите в настройки и выберите «Настройки действий».



После этого у Вас появиться дополнительный подпункт «Отчеты», где Вы сможете найти «Универсальный помощник». Для этого откройте «Дополнительные отчеты», нажмите «Настроить список», установите галочку напротив «Помощник ЮКОЛКИН: Доходы по номенклатурным группам» и нажмите «ОК».



← → Помощник ЮКОЛКИН: Доходы по номенклатурным группам (За период в целом) ×

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾

Организация: Магазин № 23 | Номенклатурная группа: Розничная торговля

Период: 01.01.2019 - 31.07.2019 ...

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Приятной работы!