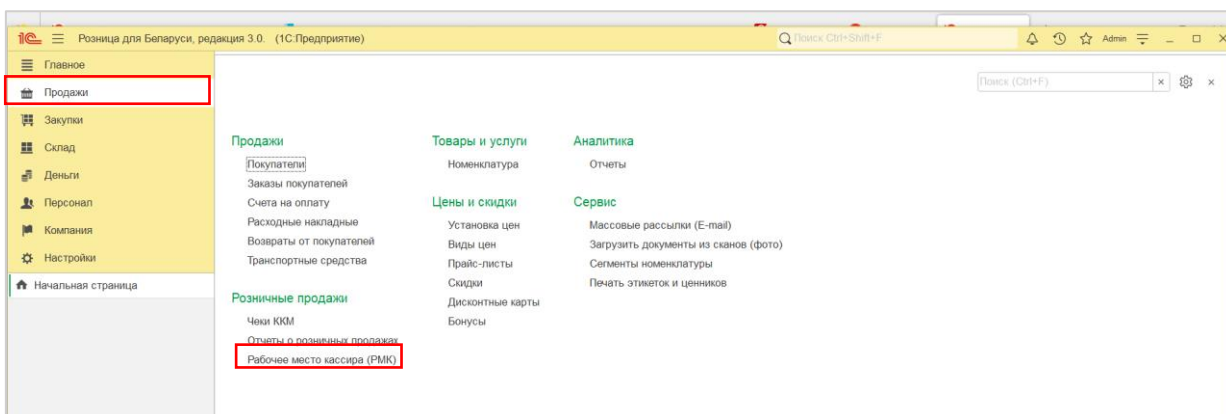


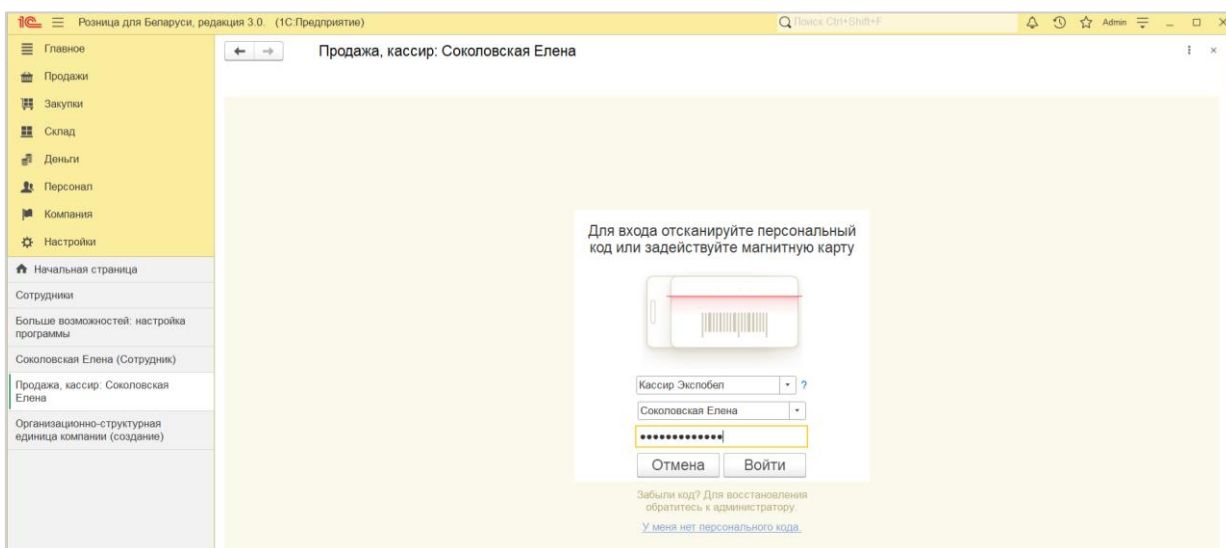


**Инструкция по работе
в интерфейсе кассира
«1С:Розница 8 для Беларуси», ред. 3.0**

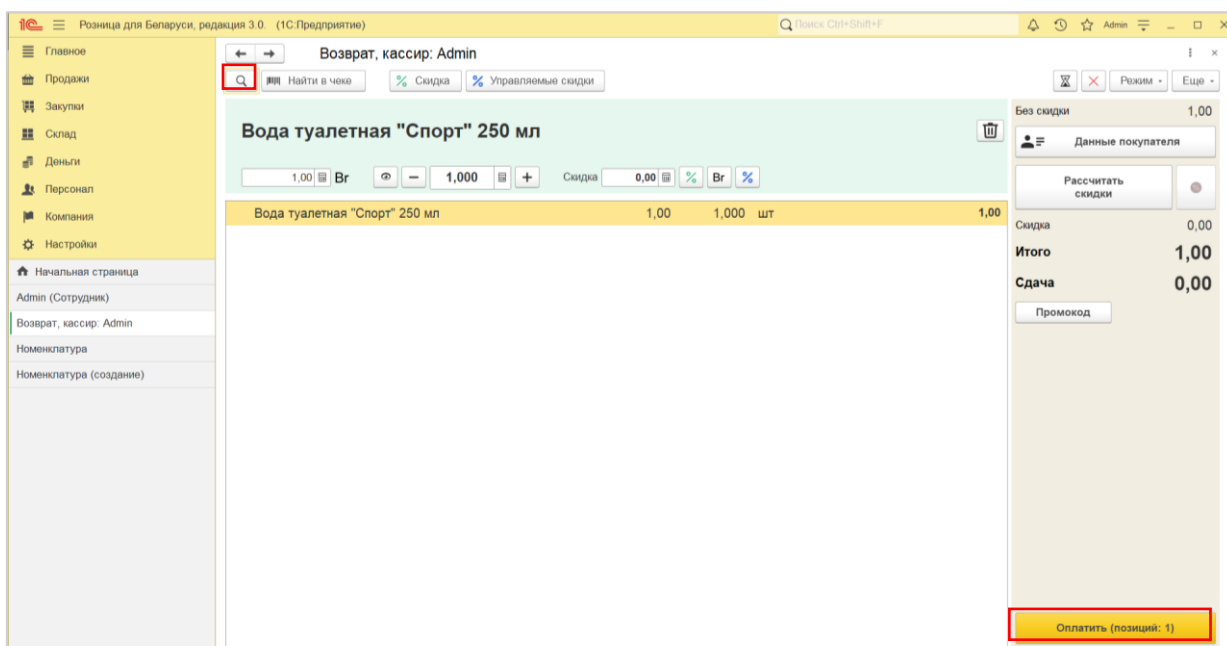
При первом запуске в день, необходимо открыть смену, во вкладке «продажи», а затем «рабочее место кассира РМК».



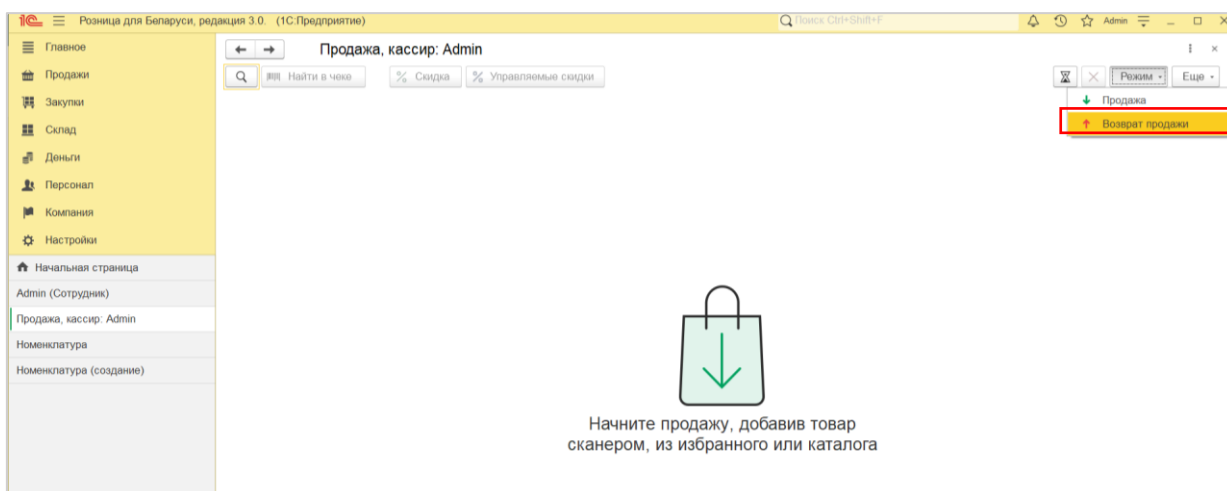
Выбираем «кассир/администратор», далее пользователя и персональный штрих код, который можно посмотреть: в разделе «персонал», далее «сотрудники», выбираем пользователя под которым хотим войти.

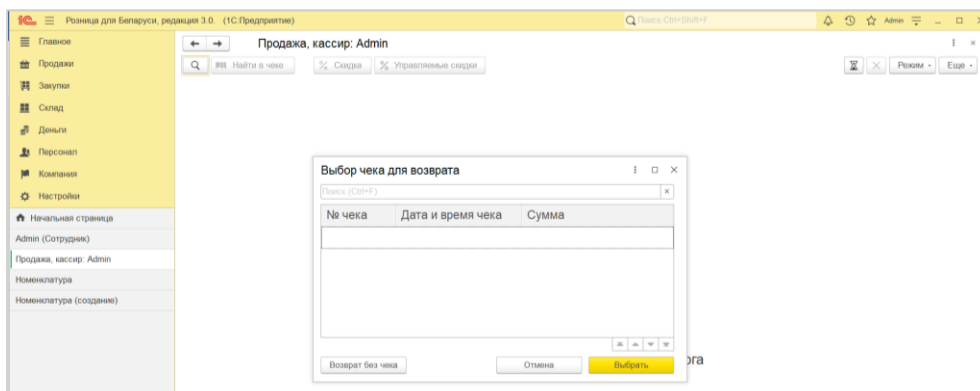


Чтобы провести продажу товара необходимо: отсканировать сканером для штрихкодов нужный товар либо нажать на кнопку «поиск», и далее выбрать нужный товар. Нажимаем «оплатить позиции», выбираем наличные/карта.

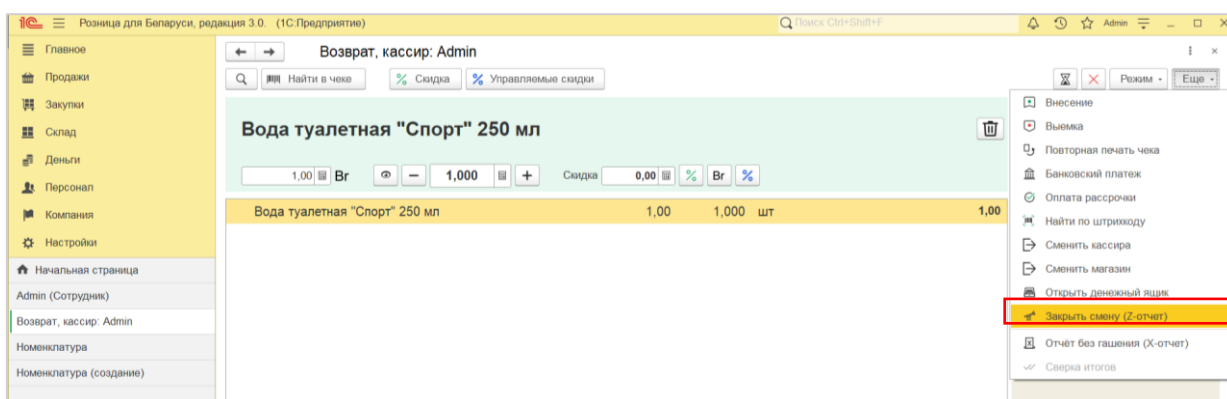


Чтобы провести возврат товара, необходимо выбрать режим «возврат продажи» и выбрать нужный чек. Выбрать причину возврата. Нажать кнопку «Наличные».

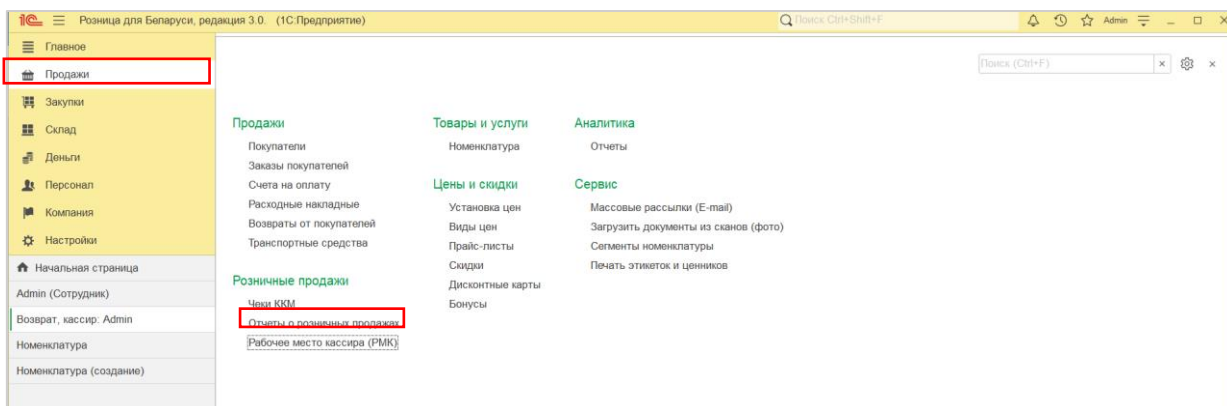




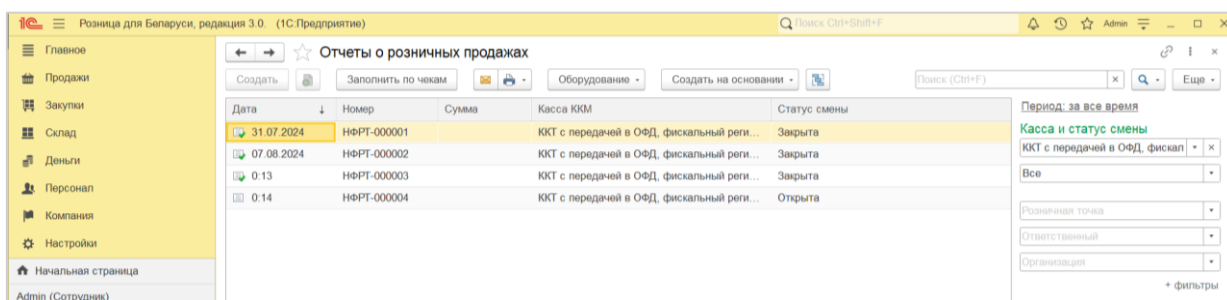
Для закрытия смены необходимо нажать «ещё», выбрать «закрыть смену Z-отчёт».



Далее проводим документ «Отчет о розничных продажах».



Выбираем отчёт, далее «провести и закрыть».



Затем проводим документ «Выемка денежных средств из кассы ККМ». Заполняем все строчки, далее «провести и закрыть».

Розница для Беларуси, редакция 3.0. (1С:Предприятие)

Выемка наличных (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Еще ?

Номер: | Дата: 13.08.2024 0 00:00

Организация: БелСаваж

Касса ККМ: ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АС

Отчет о розничных продажах: Отчет о розничных продажах 1 от 31.07.2024

Сумма документа: 1|00

Автор: Admin

Комментарий:

Главное | Продажи | Закупки | Склад | Деньги | Персонал | Компания | Настройки

Начальная страница | Admin (Сотрудник) | Продажи, кассир: Admin | Номенклатура | Выемки наличных | **Выемка наличных (создание) ***