

Общество с дополнительной ответственностью
«ЮКОЛА-ИНФО»

220030 г. Минск,
ул. Комсомольская, 12А

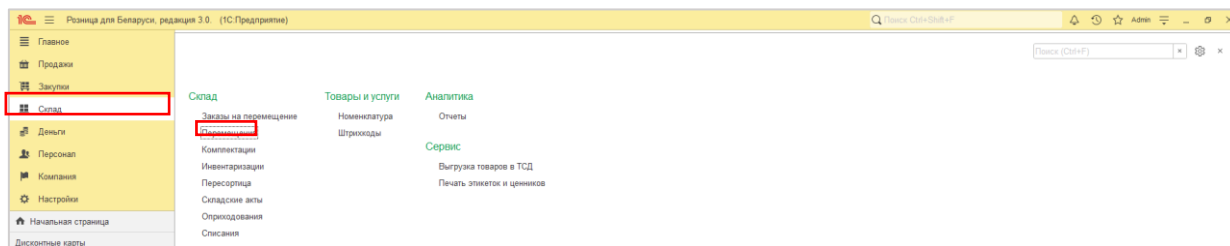
тел./факс (017) 282 89 03
+375 (29) 128 34 62
+375 (33) 666 59 03
office@jukola.info
www.jukola.by



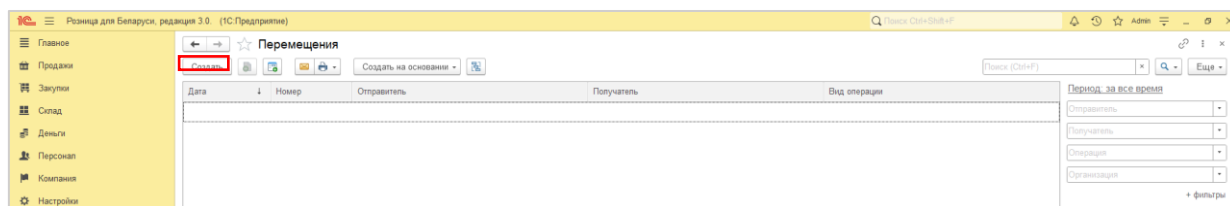
Движение товара в рознице

- перемещение
товара**
- списание**

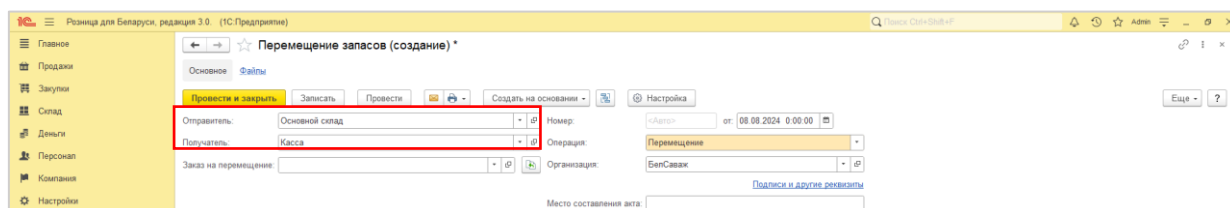
Перемещение товара между разными организациями, необходимо отражать в 1С. В конфигурации 1С Розница, это реализовано через «Перемещение». Открываем раздел «Склад» — «Перемещение».



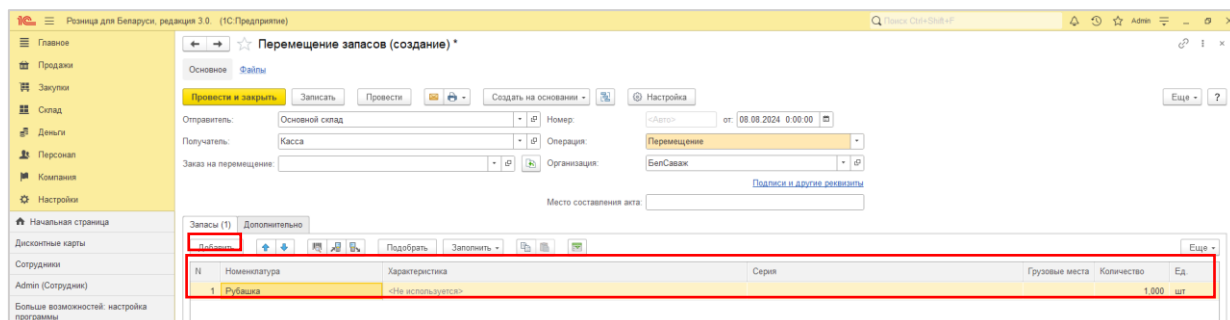
Здесь отражены все перемещения товаров, для того чтобы создать новое перемещение нажимаем кнопку «Создать».



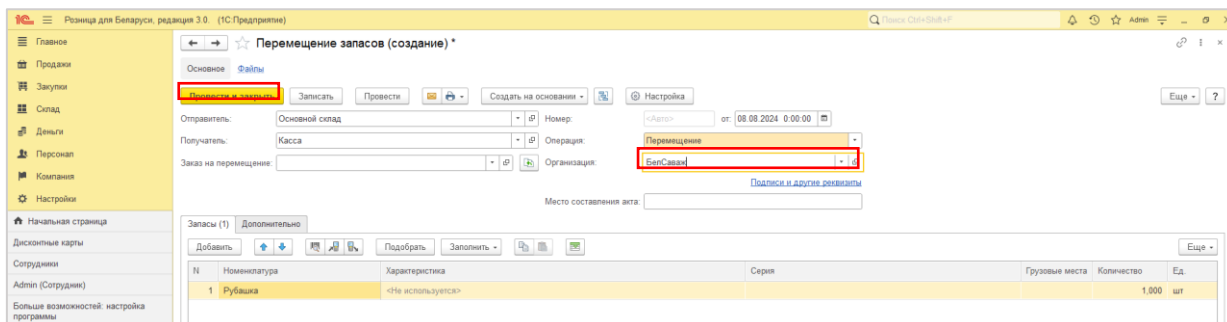
Выбираем с какого (Отправитель) и на какой склад (Получатель) перемещается товар.



Выбираем позицию номенклатуры, которая подлежит перемещению.



Остальные поля программа заполнит автоматически, но при необходимости их можно исправить. Если в одной программе вы ведете несколько организаций, выберите необходимую в графе «Организация». Далее нажмите «провести и закрыть».

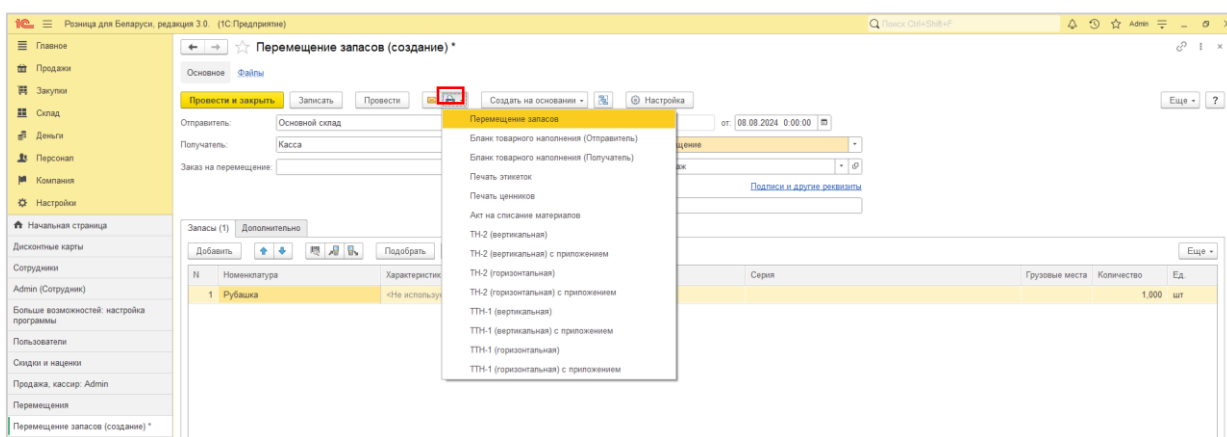


Скриншот интерфейса программы «Розница для Беларуси, редакция 3.0 (1С:Предприятие)». В окне «Перемещение запасов (создание)» видны следующие элементы:

- Меню: Главная, Продажи, Закупки, Склад, Деньги, Персонал, Компании, Настройки.
- Кнопки: Провести и закрыть (выделено красным), Записать, Провести, Создать на основании, Настройка.
- Поля: Отправитель (Основной склад), Номер (08.08.2024 0:00:00), Получатель (Касса), Организация (БелСавик - выделено красным).
- Таблица «Запасы (1)»:

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Грузовые места	Количество	Ед.
1	Рубашка	<Не используется>			1,000	шт

После того как документ проведен, можно перейти к печати сопровождающих документов. Нажмите на значок печати и выберите из выпадающего списка нужный документ.

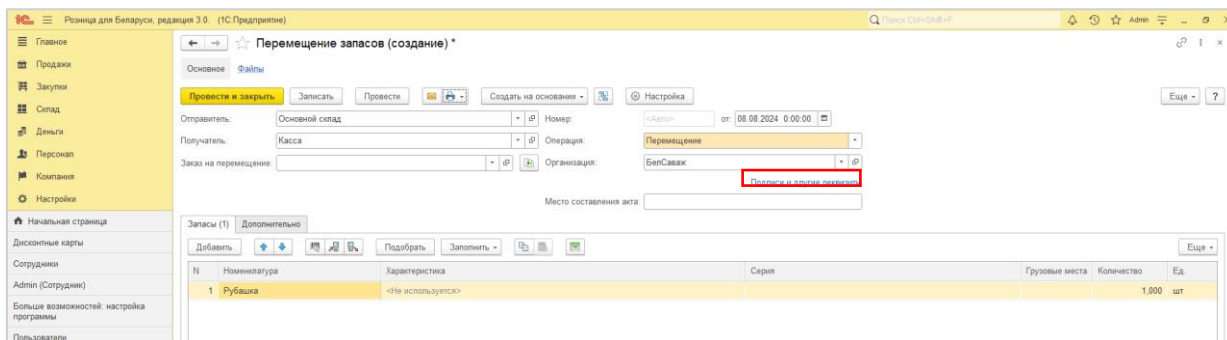


Скриншот интерфейса программы «Розница для Беларуси, редакция 3.0 (1С:Предприятие)». В окне «Перемещение запасов (создание)» видны следующие элементы:

- Меню: Главная, Продажи, Закупки, Склад, Деньги, Персонал, Компании, Настройки.
- Кнопки: Провести и закрыть, Записать, Провести, Создать на основании, Настройка.
- Поля: Отправитель (Основной склад), Номер (08.08.2024 0:00:00), Получатель (Касса), Организация (БелСавик).
- Таблица «Запасы (1)»:

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Грузовые места	Количество	Ед.
1	Рубашка	<Не используется>			1,000	шт
- Выпадающий список печати (открыт):
 - Бланк товарного наполнения (Отправитель)
 - Бланк товарного наполнения (Получатель)
 - Печать этикеток
 - Печать ценников
 - Акт на списание материалов
 - ТН-2 (вертикальная)
 - ТН-2 (вертикальная) с приложением
 - ТН-2 (горизонтальная)
 - ТН-2 (горизонтальная) с приложением
 - ТТН-1 (вертикальная)
 - ТТН-1 (вертикальная) с приложением
 - ТТН-1 (горизонтальная)
 - ТТН-1 (горизонтальная) с приложением

В новом окне проверьте номенклатурную позицию, а также наличие подписей отправляющей и принимающей стороны. При необходимости можно настроить подписи. Для этого пройдите по ссылке «Подписи и печати».

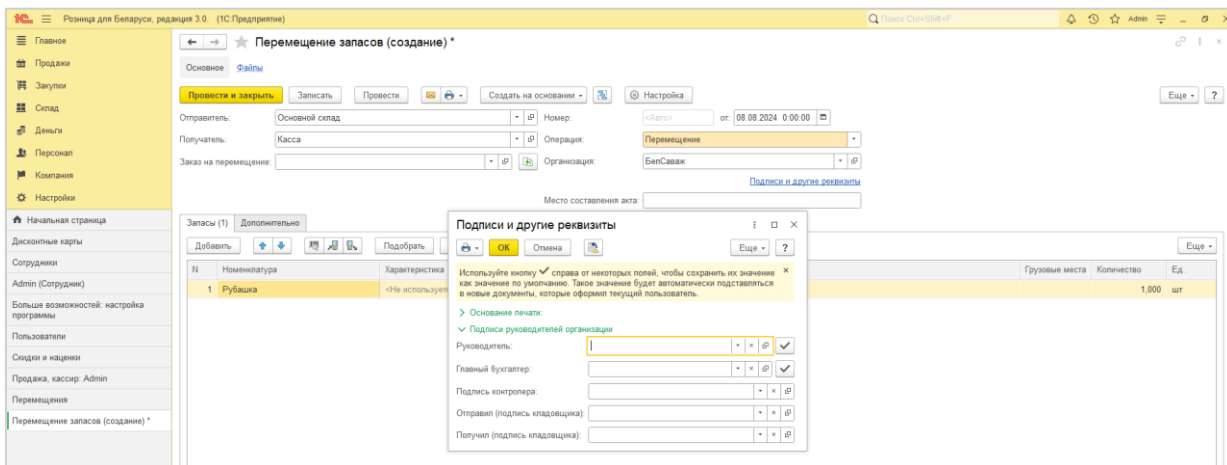


Скриншот интерфейса программы «Розница для Беларуси, редакция 3.0 (1С:Предприятие)». В окне «Перемещение запасов (создание)» видны следующие элементы:

- Меню: Главная, Продажи, Закупки, Склад, Деньги, Персонал, Компании, Настройки.
- Кнопки: Провести и закрыть, Записать, Провести, Создать на основании, Настройка.
- Поля: Отправитель (Основной склад), Номер (08.08.2024 0:00:00), Получатель (Касса), Организация (БелСавик).
- Таблица «Запасы (1)»:

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Грузовые места	Количество	Ед.
1	Рубашка	<Не используется>			1,000	шт
- Ссылка «Подписи и печати» выделена красным.

В новом окне выберите или внесите необходимые данные.



Перемещение запасов (создание) *

Основное

Провести и завершить Записать Провести Создать на основании Настройка

Отправитель: Основной склад Номер: <Автомат> от: 08.08.2024 0:00:00

Получатель: Касса Операция: Перемещение

Заказ на перемещение: Организация: БелСавак

Место составления акта:

Запасы (1) Дополнительно

N	Номенклатура	Характеристика
1	Рубашка	<Не используется>

Подписи и другие реквизиты

Используйте кнопку ✓ справа от некоторых полей, чтобы сохранить их значение как значение по умолчанию. Такое значение будет автоматически подставляться в новые документы, которые оформил текущий пользователь.

Основание печати:

Подпись руководителя организации

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

Подпись контролера: _____

Отправил (подпись кладовщика): _____

Получил (подпись кладовщика): _____

Грузовые места	Количество	Ед.
	1,000	шт

Распечатайте необходимое кол-во документов, перемещение товара между складами проведено.