

Инструкция по работе с «ЮКОЛА-ИНФО:Сельское хозяйство и учет путевых листов», ред. 2.0: заполнение документа поступление животных



1. Для того, чтобы учесть поступление животных, заходим в раздел «Сельское хозяйство» → «Поступление животных». В открывшейся вкладке нажимаем кнопку «Создать».

← → ☆ ПоступлениеЖивотных

Организация: Магазин № 23 × Контрагент: × Вид операции: ×

Создать Найти... Отменить поиск

Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Дата вх.	Номер вх.
------	-------	--------------	-------	--------	------------	----------	-----------

В появившемся окне мы видим форму документа с его реквизитной и табличной частью. Шапка документа заполняется автоматически в соответствии с данными Вашей организации, но контрагента, договор и подразделение необходимо выбрать самостоятельно. Документ нам дает право выбора вида операции.

← → ☆ ПоступлениеЖивотных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия

Номер: [dropdown menu open]

Организация: [dropdown menu open]

Склад: [dropdown menu open]

Подразделение: [dropdown menu open]

Животные Счета

Добавить Подбор

← → ☆ Поступление Животных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты ▾

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: Ивановкин

Номер: от: 05.06.2025 0:00:00 Договор: 1525

Организация: Магазин № 23 Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

Подразделение: Цех № 1

Животные Счета расчетов Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Подбор

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Комитент	Сумма без НДС	B
	Цена изготовителя	Цена без НДС					

Мы видим, что табличная часть документа имеет несколько закладок. Каждую из них рассмотрим подробно, а начнем с первой «Животные».

← → ☆ Поступление Животных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты ▾

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: Ивановкин

Номер: от: 05.06.2025 0:00:00 Договор: 1525

Организация: Магазин № 23 Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

Подразделение: Цех № 1

Животные (1) Счета расчетов Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Подбор

Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Комитент	Сумма без НДС	Всего	Счет расчетов	Счет учета	Договор комитента	Счет учета НДС	Всего
Цена изготовителя	Цена без НДС										
Нетели	10 000,00	10%	10 000,00		100 000,00	110 000,00		11		18.3	
10,00	10,00										

В табличной части на закладке «Животные» мы указываем ту группу животных, которая к нам поступает. После заполняем и остальные реквизиты, в соответствии с информацией поступления.

Перейдем к закладке «Счета расчетов».

← → ☆ Поступление Животных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты ▾

[Скрыть основные реквизиты](#)

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: Ивановкин

Номер: от: 05.06.2025 0:00:00 Договор: 1525

Организация: Магазин № 23 Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад [Цена не включает НДС](#)

Подразделение: Цех № 1

Животные (1) Счета расчетов Дополнительно

Счет учета расчетов с контрагентом: 60.1

Счет учета расчетов по авансам: 60.2

Счет учета расчетов по таре: 76.7

Данная закладка нам позволяет выбрать условия увидеть счета учета расчетов с контрагентами, по авансам и по таре. При необходимости эти счета расчетов можно поменять.

Перейдем к следующей закладке «Дополнительно».

← → ☆ Поступление Животных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты ▾

[Скрыть основные реквизиты](#)

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: Ивановкин

Номер: от: 05.06.2025 0:00:00 Договор: 1525

Организация: Магазин № 23 Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад [Цена не включает НДС](#)

Подразделение: Цех № 1

Животные (1) Счета расчетов Дополнительно

Вх. номер: 12212 Вх. дата: 01.05.2025

[Бланк БСО](#)

Код формы: 125432

Серия: АЖ

Номер: 7265416

Проверить

Данная закладка отвечает за бланки БСО, серию и номер. После того, как заполнены все реквизиты, документ «**Поступление животных**» будет создан.

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам.
Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!